



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARÁ

Av. João Paulo II, Nº 514 – Castanheira. Belém-PA. CEP: 66.645-240

CONVOCATÓRIA Nº 03, DE 15 DE MARÇO DE 2022.

EDITAL Nº 04, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROCESSO SELETIVO DO SISTEMA DE SELEÇÃO UNIFICADO – SISU, 1ª EDIÇÃO DE 2022

HABILITAÇÃO DE MATRÍCULA DE CANDIDATOS DA LISTA DE ESPERA

O Departamento de Registros Acadêmicos da Pró-reitoria de Ensino do IFPA - DRA/PROEN do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará – IFPA**, considerando o Edital nº 02, de 18/01/2022, retificado pelo Edital nº 08, de 27/01/2022, ambos da Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação – SESu/MEC, na Portaria Normativa MEC nº 21, de 05 de novembro de 2012, no Termo de Adesão do IFPA à 1ª edição de 2022 do Sistema de Seleção Unificada - Sisu, e no Edital nº 04, de 15/02/2022, do IFPA, **CONVOCA os candidatos da Lista de Espera da 1ª edição de 2022 do Sisu para realização de HABILITAÇÃO DE MATRÍCULA** nos cursos presenciais de graduação ofertados pelo IFPA.

1. Nesta convocatória, **convoca-se para habilitação de matrícula somente os candidatos não autodeclarados pretos e pardos (negros) inscritos nas modalidades de concorrência AC, L1 e L5, em número duas vezes mais que o número de vagas remanescentes da chamada regular, com prioridade no preenchimento das vagas os candidatos melhores colocados que comparecerem para habilitação de matrícula.**
2. Os candidatos autodeclarados pretos, pardos e indígenas, inscritos nas modalidades de concorrência L2, L6, L10 e L14, serão convocados posteriormente.
3. A relação dos candidatos convocados para habilitação de matrícula consta publicada no site do Processo Seletivo do IFPA no endereço, <https://prosel.ifpa.edu.br/sisu-2022>.
4. Os candidatos convocados devem apresentar a documentação necessária para habilitação de matrícula, conforme consta no Termo de Adesão do IFPA à 1ª edição de 2022 do Sisu, no Edital nº 04, de 15 de fevereiro de 2022, do IFPA, publicados no site da Processo Seletivo do IFPA, em <https://prosel.ifpa.edu.br>, e nesta convocatória.
5. Orienta-se a todos os candidatos a lerem atentamente o edital de matrícula do processo seletivo, bem como as orientações que constam nesta convocatória, atentando-se para o cumprimento das datas, prazos e procedimentos a serem adotados nesta etapa do certame.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARÁ

Av. João Paulo II, Nº 514 – Castanheira. Belém-PA. CEP: 66.645-240

6. A habilitação de matrícula dos candidatos convocados seguirá o cronograma abaixo:

Atividade	Data/Período
Período para entrega da documentação	21/03 a 23/03/2022
Resultado preliminar da habilitação de matrícula	28/03/2022
Período de interposição de recurso contra o resultado preliminar da habilitação de matrícula	A partir da publicação do resultado até 23 horas e 59 minutos de 30/03/2022
Resultado definitivo da habilitação de matrícula	31/03/2022.

7. A documentação para habilitação de matrícula não deverá conter rasuras ou erros que dificultem ou impossibilitem a leitura ou análise das informações.

8. O candidato poderá **entregar presencialmente** sua documentação (original e cópia) para habilitação de matrícula na Secretaria Acadêmica ou setor equivalente do campus do IFPA ofertante do curso para o qual foi aprovado, **ou enviar por e-mail do referido setor** (em atendimento à Portaria MEC nº 493, de 22 de maio de 2020), relacionado abaixo, no período previsto no cronograma constante nesta convocatória. O candidato deverá informar no assunto do e-mail “SISU 2022.1 : habilitação de matrícula + nome do curso + campus IFPA”.

9. **Os endereços dos campi do IFPA e os horários de atendimento para entrega presencial da documentação (original e cópia) para habilitação de matrícula constam abaixo:**

a) **IFPA Campus Belém**

Local: Divisão de Registros, Controle e Indicadores Acadêmicos – DRACIN

Horário: 09:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas.

Endereço: AV. Almirante Barroso, 1155, Marco. Belém-PA. CEP: 66093-020

Telefone: (91) 9915-22099

E-mail: drcin.belem@ifpa.edu.br

b) **IFPA Campus Castanhal**

Local: Secretaria Acadêmica

Horário: 08:00 às 11:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas.

Endereço: Rodovia BR-316, Km 65, S/Nº, Saudade. Castanhal-PA. CEP: 68740-970

Telefone: (91) 9916-75251

E-mail: grad.castanhal@ifpa.edu.br



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARÁ

Av. João Paulo II, Nº 514 – Castanheira. Belém-PA. CEP: 66.645-240

c) **IFPA Campus Óbidos**

Local: Secretaria Acadêmica

Horário: 09:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas.

Endereço: Rodovia PA 437, km 02, Distrito Industrial. Óbidos-PA, CEP: 68250-000

Telefone: (93) 9149-3043

E-mail: secretaria.obidos@ifpa.edu.br

10. Poderá realizar a entrega presencial da documentação para habilitação de matrícula pelo candidato:

- a) O pai ou a mãe, portando documento de identidade com foto;
- b) Responsável legal, se candidato menor, portando documento de identidade com foto;
- c) Procurador constituído, portando documento de identidade com foto e procuração com poderes específicos e firma reconhecida, original e cópia; e
- d) O cônjuge ou companheiro(a), portando documento de identidade com foto.

11. Excepcionalmente, durante o período de habilitação de matrícula a secretaria acadêmica ou setor equivalente do campus do IFPA poderá solicitar ao candidato o reenvio de alguma documentação ou documento complementar, previsto no edital, que possibilite melhor análise, por meio do e-mail informado pelo candidato em sua inscrição ou no requerimento de matrícula. Caso isso ocorra, é de inteira responsabilidade do candidato a tempestiva resposta à comunicação no prazo nela estabelecido.

12. A secretaria acadêmica ou setor equivalente do campus do IFPA realizará análise dos documentos enviados e emitirá parecer quanto à habilitação de matrícula do candidato, podendo ser: DEFERIDA ou INDEFERIDA. O resultado será publicado no site processo seletivo do IFPA, no endereço eletrônico <https://prosel.ifpa.edu.br>, conforme previsto no cronograma constante no item 6.

13. Os prazos deverão ser rigorosamente cumpridos por todos os candidatos. O IFPA não responde e não se responsabiliza por falhas técnicas, quedas de energias, não acesso ou falha de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARÁ

Av. João Paulo II, Nº 514 – Castanheira. Belém-PA. CEP: 66.645-240

internet ou fatores de natureza similar, que impossibilitem o candidato enviar por e-mail qualquer documentação necessária para habilitação de matrícula que venha a ser solicitada dentro do prazo estabelecido.

14. Da Documentação necessária para Habilitação de Matrícula

14.1. Para a habilitação de matrícula o candidato deverá apresentar os documentos estabelecidos no edital do processo seletivo especial.

14.2. Todos os candidatos na habilitação de matrícula deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Requerimento de matrícula, devidamente preenchido e assinado;
- b) Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou ensino equivalente, ou documento equivalente (original e cópia);
- c) Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio ou ensino equivalente (original e cópia), exceto para candidato convocado que tenha obtido certificado de conclusão do Ensino Médio com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA, ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino;
- d) Certidão de Nascimento ou Casamento (original e cópia);
- e) Documento de Identidade oficial com foto (original e cópia);
- f) Cadastro de Pessoa Física - CPF (original e cópia);
- g) Certificado de Alistamento Militar ou Documento de Reservista ou de Dispensa ou de que está na Ativa, para candidatos convocados do sexo masculino com idade 18 a 45 anos (original e cópia), que comprove estar em dia com o Serviço Militar Obrigatório;
- h) Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição ou certidão de quitação eleitoral emitida a partir do site do Tribunal Superior Eleitoral – TSE, no endereço eletrônico <http://www.tse.jus.br/>, para candidatos convocados e maiores de 18 anos (original e cópia);
- i) Comprovante de residência atualizado (original e cópia);
- j) Questionário Socioeconômico disponibilizado pelo IFPA, devidamente preenchido
- k) Autodeclaração de que não ocupa vaga em Instituição Pública de Ensino Superior no



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARÁ

Av. João Paulo II, Nº 514 – Castanheira. Belém-PA. CEP: 66.645-240

território nacional.

l) Autodeclaração para candidato que obteve certificação do Ensino Médio com base nos resultados do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM ou do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos - ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.

m) Uma foto 3x4 recente sem carimbo e/ou rasura;

n) 01 (uma) pasta porta documento (papel/papelão) com aba elástica.

14.3. O Candidato convocado para ocupação de vaga específica para PcD, além das documentações do item 12.2 deve apresentar Laudo médico, emitido nos últimos 12 meses (original ou cópia), atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID (Decreto nº 3.298/99) para pessoas com deficiência.

14.4. Os candidatos convocados para as vagas reservadas pelo sistema de cotas, além dos documentos relacionados no item 12.2, deverão apresentar **autodeclaração de ter cursado integralmente o Ensino Médio em escola pública** e os documentos comprobatórios de sua condição de:

L1 - Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012) (ESCOLA/RENDA).

a) Histórico Escolar que comprove ter cursado integralmente o Ensino Médio ou ensino equivalente em escola pública.

b) Comprovantes de rendimentos dos três últimos meses anteriores ao início das inscrições do processo seletivo de todos os membros da família para apuração e comprovação da renda familiar bruta per capita;

c) Autodeclaração de convívio e renda familiar, devidamente preenchida e assinada pelo candidato e por todos os membros da família.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARÁ

Av. João Paulo II, Nº 514 – Castanheira. Belém-PA. CEP: 66.645-240

L5 - Candidatos que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012 (ESCOLA).

a) Histórico Escolar que comprove ter cursado integralmente o Ensino Médio ou ensino equivalente em escola pública.

14.5. O candidato classificado que não comparecer para habilitação de matrícula no prazo estabelecido nesta convocatória será eliminado do processo seletivo.

15. Aferição de Renda Familiar Bruta Mensal:

15.1. A aferição da renda familiar bruta mensal será com base nos termos da Portaria Normativa nº 18 do Ministério da Educação, de 11 de outubro de 2012. A renda familiar bruta mensal deverá ser dividida pelo número de membros da família (todos os que moram no mesmo domicílio), conforme declaração do candidato, para obtenção do valor per capita.

15.2. O cálculo para apuração da renda familiar bruta per capita, nos casos em que a reserva de vaga é destinada a candidato com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, deverá tomar como base o salário mínimo vigente do mês anterior ao início das inscrições no certame, a saber: R\$ 1.212,00 (hum mil, duzentos e doze reais).

15.3. Conforme o Anexo II da Portaria Normativa nº 18 do Ministério da Educação, poderão ser apresentados pelos candidatos que necessitarem comprovar renda familiar bruta mensal os seguintes documentos:

1. TRABALHADORES ASSALARIADOS

1.1) Contracheques;

1.2) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

1.3) CTPS registrada e atualizada;

1.4) CTPS registrada e atualizada ou carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;

1.5) Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS;

1.6) Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARÁ

Av. João Paulo II, Nº 514 – Castanheira. Belém-PA. CEP: 66.645-240

2. ATIVIDADE RURAL

- 2.1) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- 2.2) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ;
- 2.3) Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso;
- 2.4) Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas;
- 2.5 Notas fiscais de vendas.

3. APOSENTADOS E PENSIONISTAS

- 3.1) Extrato mais recente do pagamento de benefício;
- 3.2) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- 3.3) Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

4. AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS

- 4.1) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- 4.2) Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso;
- 4.3) Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada;
- 4.4) Extratos bancários dos últimos três meses.

5. RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

- 5.1) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.
- 5.2) Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.
- 5.3) Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARÁ

Av. João Paulo II, Nº 514 – Castanheira. Belém-PA. CEP: 66.645-240

15.4. Poderá ser utilizada a autodeclaração de renda por exercício do trabalho autônomo fornecida pelo IFPA, para fins de comprovação de renda, devidamente preenchida e assinada.

16. Para interpor recurso contra o resultado da habilitação de matrícula o candidato deverá formalizar seu requerimento por e-mail para processoseletivo.proen@ifpa.edu.br, devendo o observar os seguintes procedimentos:

- a) No campo “Para”: informar o e-mail processoseletivo.proen@ifpa.edu.br
- b) No assunto do e-mail: escrever SISU 2022.1 – Recurso – Habilitação de Matrícula;
- c) No corpo do e-mail escrever:
 - Nome completo;
 - Número de inscrição;
 - CPF;
 - Nome do curso para o qual foi selecionado; e
 - Apresentar as argumentações que motivam o recurso contra o resultado da habilitação de matrícula.

d) Anexar o(s) arquivo(s) contendo documento(s) que corrobora(m) com as argumentações do recurso.

17. O candidato poderá enviar e-mail de seu recurso contra o resultado da habilitação de matrícula **até as 23 horas e 59 minutos do último dia do período previsto no cronograma constante nesta convocatória**. O e-mail enviado após o prazo será desconsiderado; não será recepcionado e nem analisado.

Jucinaldo de Freitas Ferreira
Chefe do Departamento de Registros Acadêmicos – DRA/PROEN
Portaria nº 523/2016-GAB/Reitoria